

## **Protokoll för SKYREVs informationskommitté**

**Plats:** Telefonmöte

**Tid:** 2017-02-24 klockan 08:30 – 09:30

**Närvarande:** Maria Jäger, ordförande, Ulf Rubensson, Malin W Blom, Teodora Heim

---

### **§ 707 Sammanträdets öppnande och val av sekreterare**

Ordförande öppnar dagens sammanträde. Teodora utses till sekreterare.

### **§ 708 Fastställande av dagordning**

Dagordningen för dagens sammanträde fastställs.

### **§ 709 Protokoll från föregående sammanträde**

Protokollet från mötet 2017-01-20 godkänns med en justering i punkt 704 där orden ”med datum” stryks.

### **§ 710 Information från styrelsen**

Maria har framfört önskemål till styrelsen om att informationskommittén skulle utökas till fem ledamöter. Svaret blev att Teodora får sitta kvar. Däremot är det svårt att bemanna kommittéerna så det är inte aktuellt att utöka antalet ledamöter i vår kommitté.

En översyn av principerna att tillsätta medlemmar i kommittéerna ska ses över enligt information från styrelsen.

Det noteras att det är svårt att få information från styrelsen och från kommittéerna, vilket försvårar informationskommitténs arbete.

### **§ 711 Utveckling av hemsidan**

Styrelsen önskar ha en egen inloggning till hemsidan för att kunna lägga in dokument och de önskar att detta görs snarast möjligt. Det diskussionsforum som hade föreslagits tidigare ska nu enbart ha en funktion för att kunna ladda upp och ner dokument.

Ulf informerar om att anbudet från ADD (företaget som trycker och sammanställer normsamlingen samt hjälper oss med hemsidan) har antagits. Arbetet med hemsidan kommer att påbörjas i maj och beräknas bli färdig efter sommaren. ADD ska ta fram ett förslag till ny hemsida. Den nuvarande strukturen bedöms vara bra men kommitténs ledamöter ombeds att fundera och återkomma med förbättringsförslag.

Hemsidan har uppdaterats med en reviderad ISA. Uppdateringar som gavs i uppdrag till Ulf vid förra mötet är genomförda.

### **§ 712 Kontaktytor med studenter**

Malin har sammanställt ett dokument med instruktioner, bilaga 1.

---

Malin, Maria och Teodora ska träffa studenter vid universiteten i Umeå, Kalmar och Lund. Efter genomförda träffar ska en utvärdering göras.

Fler kontaktvägar till studenter efterlyses. Teodora får i uppdrag att kontakta Sveriges Yrkesvägledarförenings ordförande.

### **§ 713 Power Point-presentation**

Presentationen är uppdaterad med föreningens färger. Den engelska versionen är snart klar.

### **§ 714 Övriga frågor**

Normsamlingen kommer att ges ut 2018 efter att den nya kommunallagen träder i kraft och två år senare efter att den nya redovisningslagen träder i kraft.

Profilmaterial: Teodora får i uppdrag att begära in offert från några företag på cirka 100 vattenflaskor i grön färg med föreningens logotype i vitt.

Budget för den nya hemsidan: Eftersom det är styrelsens önskemål att ta fram en ny hemsida med fler funktioner kommer informationskommittén att äska pengar för att täcka denna kostnad.

### **§ 715 Nästa telefonmöte**

Den 29 mars 08:30.

## Information för studenter:

Syfte	Att marknadsföra yrket som verksamhetsrevisor vid en informationsträff med studenter på utvalda Universitet/Högskolor								
Målgrupp	Studenter år ett vid Umeå Universitet, Karlstads universitet, Lunds universitet och Uppsala Universitet								
När	april-maj 2017								
Ansvarig för genomförande:	Skyrev-ledamot (styrelse- eller kommittéledamot) enligt nedan:								
	<table> <tr> <td>Umeå Universitet:</td> <td>Malin Westerberg Blom</td> </tr> <tr> <td>Karlstads universitet</td> <td>Maria Jäger</td> </tr> <tr> <td>Lunds universitet</td> <td>Teodora Heim</td> </tr> <tr> <td>Uppsala Universitet</td> <td>Malin Westerberg Blom</td> </tr> </table>	Umeå Universitet:	Malin Westerberg Blom	Karlstads universitet	Maria Jäger	Lunds universitet	Teodora Heim	Uppsala Universitet	Malin Westerberg Blom
Umeå Universitet:	Malin Westerberg Blom								
Karlstads universitet	Maria Jäger								
Lunds universitet	Teodora Heim								
Uppsala Universitet	Malin Westerberg Blom								
Material:	Skyrevs powerpoint riktad till studenter samt Skyrevs studentbroschyr (den sistnämnda utskriven)								
Kontaktperson:	Kontaktperson hos studentförening vid respektive ort enligt bilagd lista								
Tidsåtgång:	ca 1-1,5 timme								
Budget:	Totalbudgeten, som omfattar tid för informationen, milersättning och enklare förtäring inkl nedlagd tid är 5 000 kr (exkl moms).								
Att förbereda	<p>Kontakta studentföreningen i god tid innan och bestäm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidpunkt</li> <li>• Lokal</li> <li>• Hur locka studenterna till evenemanget? Vilka kontaktkanaler är bäst?</li> <li>• Enklare förtäring som Skyrev bjuder på</li> </ul> <p>Tänk igenom vad du vill säga, vilka positiva erfarenheter du har, vad som är viktigt för målgruppen att veta.</p> <p>Ta gärna med en yngre verksamhetsrevisor, som nyss pluggat.</p>								