

## **Protokoll för SKYREVs informationskommitté**

**Plats:** Torsgatan 21, Stockholm

**Tid:** 2018-05-14 klockan 10.00-16.00

**Närvarande:** Maria Jäger, ordförande, Ulf Rubensson, Teodora Heim och Malin W Blom

---

### **§ 812 Sammanträdets öppnande och val av sekreterare**

Ordförande öppnar dagens sammanträde. Malin W Blom utses till sekreterare.

### **§ 813 Fastställande av dagordning**

Dagordningen för dagens sammanträde fastställs.

### **§ 814 Protokoll från föregående sammanträde**

Protokollet från mötet 2018-04-23 godkändes.

### **§ 815 Information från/till styrelsen**

Inget styrelsemöte har hållits sedan senast. Fråga finns från styrelsen kring hur vi inom informationskommittén påverkas av GDPR, vilket är uppe på dagordningen idag.

Maria är med på styrelsens nästa möte och informerar. Det vi vill ta upp är att informera kring bland annat vårt arbete med:

- normsamling, studentaktiviteter hur processerna ligger till
- brevet till förtroendevalda efter valet
- Vägledningen ligger i pdf-fil och ska kompletteras med e-pubformat som kan läsas på telefoner och läsplattor.
- Hemsidan och informationsuppdatering i allmänhet samt i och med arbetet med profilering av föreningen
- Förslag till kravspecifikation för grafisk profil

Styrelsen har möte 8 juni

### **§ 816 GDPR**

Vilhelm Rundqvist har fått ett uppdrag att se hur det är med GDPR i föreningen. Föreningen behöver en personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträdesavtal. Det sistnämnda tecknas preliminärt med Föreningshuset. Fråga finns från styrelsen kring hur vi inom informationskommittén påverkas av GDPR. Följande visar vår inventering på att det behövs:

- Tillstånd från medlemmar för att behandla medlemsuppgifter

- Påskrift från certifierade att publicera uppgifter på hemsidan
- Personer i kommittéer som finns på hemsidan
- Bilder med identifierbara personer tas bort

Vi föreslår styrelsen att skicka en fråga till Föreningshuset kring vilken hantering de kan bistå med enligt ovan.

Ulf har sammanställt och skickat en förteckning över de dokument som innehåller personuppgifter till Vilhelm Rundqvist.

Vid utbildningar och konferenser anlitas externa leverantörer, som bör godkänna att deras namn m m läggs ut på hemsida och i utskick.

### § 817 Kravspecifikation – ny logotype och ny grafisk profil

Vid mötet diskuterades underlag till en kravspecifikation inför offertförfrågan kring ny grafisk profil. I steg ett har vi utifrån föreningens stadgar m m tagit fram följande inriktning för profileringsarbetet:

Målgrupper	Budskap
Medlemmar	Stödja Utveckla Informera Kvalitetsstämpel
De granskade verksamheterna	Utveckla Kunskap Kvalitet Förtroende Objektivitet
Förtroendevalda revisorer/lekmanrevisorer	Garanti för kvalitet och kunskap Förtroende Certifiering
Studenter = ”potentiella yrkesrevisorer”	Information Kvalitet

Målgrupper	Budskap
	Kommunikation Väcka intresse för yrket
Medborgare	Information Kvalitet
Intresseorganisationer, t ex Riksdag, SKL, FAR	Informera Kommunicera Kvalitet

**Värdeord/centrala ord:**

- Förtroende
- Bidra
- Bevaka
- Garantera
- Kvalitet
- Utveckling
- Kunskap
- Stödja
- Kommunicera
- Informera
- Certifiering

Kommitténs ordförande tar upp följande frågor för styrelsens beslut:

- Bilder, mönster, symboler frågar vi styrelsen om hur de tänker. Vårt förslag är bilder med människor i, men som passar den kommunala verksamheten.
- För typsnitt ställer vi kravet i upphandlingen att det ska vara kompatibelt med hemsidan.
- Färger har vi konstaterat att de inte bör vara samma som någon av de fyra revisionsbyråernas färgkombinationer, inte grönt och inte lila.
- för upphandling av ny grafisk profil för föreningen

De delar som bör upphandlas är:

- Logotyp (olika utföranden)
- Färgskala
- Typsnitt
- Bilder, grafiska mönster och symboler
- Mall till powerpoint, word (protokoll och brev) och publikationer
- Förslag till layout utifrån grafisk profil för hemsida
- Grafisk manual (beskrivning av ”vad som gäller”)

### § 818 Information till förtroendevalda revisorer efter valet 2018

Skrivningen i informationen går igenom och förslag till ändringar finns. Skrivningen tas upp med styrelsen vid nästa möte.

Distribution av informationsmaterialet diskuteras. Utskick görs preliminärt via medlemmar och SKLs excelfil.

### § 819 Möten med studenter

Status kring studentaktiviteter är just nu:

Universitet/högskola	Ansvarig ur kommittén	Kommentar
Lund	Teodora	Arrangemang genomförs till hösten.
Umeå	Malin	Arrangemang genomförs till hösten.
Karlstad	Maria	Arrangemang genomförs till hösten.
Örebro	Maria	I planeringsstadiet.
Göteborg	Teodora	I planeringsstadiet.
Södertörn	Maria	Genomförs inte detta räkenskapsåret.
Stockholm	Maria	Genomförs inte detta räkenskapsåret.

Informationskommittén uppdaterar listan med aktuella universitet och högskolor vid nästa möte.

---

## **§ 820 Övriga frågor**

Information om normsamlingen läggs ut på hemsidan.

Peter Söderman, PwC har valts in i god sed-kommittén. Ulf gör en översyn av hemsidan med avseende på rätt personer.

## **§ 821 Nästa möte**

Nästa möte hålls via telefon 12 juni kl. 8.30-9.30.

Maria avslutade dagens möte.